

中華大學

製定單位：創新產業學院	訓練課程設計程序	文件編號：MA0-3-001
公佈日期：113年10月24日		頁次：1

100年2月23日 99學年度第2學期第1次處務會議通過
 101年1月11日 100學年度第1學期第5次處務會議通過
 102年5月24日 101學年度第2學期第4次處務會議通過
 104年2月25日 103學年度第2學期第1次處務會議通過
 107年10月11日 107學年度第1學期第3次業務會議通過
 113年10月24日 113學年度第1次業務會議通過

作業流程圖/作業流程說明

權責單位	作業流程	作業說明	作業表單
創新產業學院	<pre> graph TD A[年度開班計畫] --> C[課程內容設計] B[訓練需求] --> D[確認] D --> C C --> E[課程執行與紀錄] E --> F[課後評估] F --> G([結束]) </pre>	<p>一、準備階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發開課通知給各系所及各分處/中心。 2. 依訓練需求規劃課程與師資。 3. 請各對應系所協助課程規劃與師資合宜性之檢核。 4. 80學分班課程規劃原則： 以提昇資訊能力、語言能力或校必修及院、系開設的課程為主，若非以上課程，則須是與利害關係人討論而形成的課程，並做成訪談記錄。校必修及院、系開設的課程至少40學分以上。 5. 全學年學分班至少應有三分之一時數由本校專任教師授課；全學年非學分班至少應有五分之一時數由本校專任或兼任教師授課。 <p>二、執行階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程內容設計： 師資安排、學員對象、培訓方式、培訓時數及時間、費用核定、培訓地點、教案內容、評量方式等，學分班提報「學分班課程表」，非學分班提報「非學分班課程計畫表」。 2. 課程執行 <ol style="list-style-type: none"> (1) 開班準備作業 (2) 課程監控 (3) 異常處理 3. 課後評估 學員考核、回饋、資料歸檔、財務核銷分析、培訓追蹤等作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學分班課程表 2. 非學分班課程計畫表

